

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学 期
I T	2 単位 ビジネスと I T	ビジネスプレゼンテーション	根岸泰子	1 年次	春・秋

授業のキーワード	プレゼンテーション、PowerPoint、企画案作成、プロジェクト、発表技法
授業の概要・目的	ビジネス現場で求められている“プレゼンテーション”能力を高めるために、プレゼンテーション手法を学び、実際に企画を立案し、実践する。プロジェクトチーム別にわかれて実際の活動を行うことで、総合的なコミュニケーション能力の向上も目指す。
履修のアドバイス・ 前提科目等	この講義の履修には、『PC パス①』が必要です。

### 授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	オリエンテーション	講義ガイダンス、新短ネットの利用方法、ビジネスプレゼンテーションとは	第 9 講	最終発表の準備 2	情報収集・資料準備 (1 次資料・2 次資料)
第 2 講	PowerPoint 操作 1	基本的なプレゼンテーション資料の作成方法	第 10 講	最終発表の準備 3	最終発表の準備 3
第 3 講	PowerPoint 操作 2	グラフや図解による効果的なスライド作成	第 11 講	最終発表の準備 4	発表資料・配布資料準備
第 4 講	PowerPoint 操作 3	さまざまな効果設定とプレゼンテーション技術	第 12 講	最終発表の準備 5	発表準備
第 5 講	ビジネスプレゼンテーションの概要	プレゼンテーション課題の提示・背景把握のためのディスカッション	第 13 講	最終発表の準備 6	最終調整・リハーサル
第 6 講	プレゼンテーション準備	プロジェクトチーム編成 プレゼンテーション準備の確認、プレゼンテーションの内容確認、確認シート作成	第 14 講	最終発表会 1	チーム別のプレゼンの発表会を実施、互いに相互評価をします。
第 7 講	企画立案手法	プロジェクトチームごとの企画手法、ブレインストーミング・KJ 法の実践によるアイデア出し	第 15 講	最終発表会 2	チーム別のプレゼンの発表会を実施、互いに相互評価をします。
第 8 講	最終発表準備 1	ストーリー作成 (企画の具体化)	評 価 方 法		平常点 (含出席) : 50% 総合課題 (作品) : 50%
備 考 (関連する資格・試験等)					
使用する教科書 (必ず購入してください)			参 考 文 献		
『30 時間でマスター プレゼンテーション + PowerPoint2007』実教出版			竹島慎一郎著、『攻めるプレゼン 図解の極意』、アスキー		