

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学 期
現代社会	2単位 キャリアデザイン	コミュニケーション論	林昭利	1年次	秋

授業のキーワード	言葉・伝達・コミュニケーション力
授業の概要・目的	「言葉」による意思の伝達方法を修得する。自己表現や電話の上手な使い方をはじめ、プレゼンや会議の進め方などビジネスに役立つコミュニケーション能力を身につける。
履修のアドバイス・ 前提科目等	ケーススタディ方式のため受講者を50人以内としたい。

### 授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第1講	オリエンテーション	多様なコミュニケーション方法と学習方法を概観する。	第9講	インタビュー	相手の考えを上手に引き出す方法と実習。
第2講	コミュニケーションの役割	生活、社会で必要とされるコミュニケーションとは何かを解明する。	第10講	司会	イベント等を進行する司会
第3講	コミュニケーションの基本①	あなたの日本語を点検する。	第11講	会議を主宰する①	その準備と進め方。
第4講	コミュニケーションの基本②	あなたの伝え方を点検する。	第12講	会議を主宰する②	会議の実習
第5講	コミュニケーションの基本③	相手に伝わりやすい表現方法、敬語の使い方も学ぶ。	第13講	プレゼンテーション①	その準備と方法
第6講	テレビ・新聞のコミュニケーション	記者から読者への伝言、新聞記者による講演を予定。	第14講	プレゼンテーション②	プレゼンの実習
第7講	自己表現①	自分を上手に表現する。	第15講	定期試験	
第8講	自己表現②	自己表現の実習	評価方法		講義への参加度50%、定期試験50%（レポート提出でも可）
備 考 (関連する資格・試験等)					
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
特になし。その都度資料を配布する。			講義中に紹介する。		