

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
現代社会	2単位 キャリアデザイン	ビジネスインターンシップ	井上尹	1年次	春

授業のキーワード	資格を取得して現場研修をしよう。
授業の概要・目的 及び修得させる知識・技能	自分の資質に合わせて、あるいは自分の希望職種に合わせてビジネスの現場において仕事の仕組みだけでなく、職業訓練をすることを目的としている。あわせて自分の適性を見ることを目的としている。
履修のアドバイス・ 前提科目等	できるだけ情報リテラシーおよび日本語リテラシーを習得していること、マナー接遇を心得ていることを望みます。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第1講	会社組織とマナー	会社の組織を理解し、現場に立っても全体像を描きながら職業体験できるようにする。また、上司との言葉の使い方、態度を習得し礼儀を学ぶ。	第9講	現場研修	
第2講	ほうれんそう	会社の指示命令過程を習得する。	第10講	現場研修	
第3講	希望職種と会社概要および研修の仕組み	希望職種を取り、研修の内容および会社の概要を説明する。また、研修の日程、日誌の作成方法等を解説する。	第11講	現場研修	
第4講	現場研修	希望職種の現場における研修となる。	第12講	現場研修	
第5講	現場研修		第13講	現場研修	
第6講	現場研修		第14講	現場研修	
第7講	現場研修		第15講	現場研修	
第8講	現場研修		評価方法	日誌をもとにしたレポートで評価。	
備考 (関連する資格・試験等)	希望職種に関連した資格取得を希望。				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		