

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
現代社会	2 単位 キャリアデザイン	コミュニケーション論	林 昭利	1 年次	秋

授業のキーワード	情報力、ことば力、識見豊かな人格、
授業の概要・目的 及び修得させる知識・技能	人間関係のもととなる自己の考え、意思、感情を伝えるコミュニケーションの基本を学びます。自己紹介、スピーチ、会議の進め方など実社会で役立つコミュニケーション能力を身につけます。
履修のアドバイス・ 前提科目等	講義では新聞や放送（講師が制作した番組）を教材に情報分析力を養い、ジャーナリスティックセンスを磨きます。世界や日本の動きを把握した上で自己の考えをまとめ、表現することを学びます。スピーチ形式で社会の出来事や読書の感想を発表して講義を行います。毎回講義に出席することでコミュニケーション力は確実に上達します。

## 授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	オリエンテーション	コミュニケーションとは？ 多様なコミュニケーション方法と学習方法を学びます。関心のある新聞記事やニュースについて発表します。	第 9 講	パブリック・スピーキングを学ぶ③	電話対応： 電話は外部と結ぶ窓口です。電話の話し方、受け方の基本を学びます。
第 2 講	コミュニケーションの役割	生活、社会で必要とされるコミュニケーションとは何かを講義します。	第 10 講	パブリック・スピーキングを学ぶ④	案内・説明： とっさに道案内を聞かれたときに上手に対応できますか。相手の身になって案内・説明するコツを学びます。
第 3 講	コミュニケーションの基本 ① あなたの日本語は大丈夫？	日頃交わしている会話を意識したことがありますか。正しい日本語で話していますか？ 皆さんの日本語の使い方をチェックします。	第 11 講	相手の考えを引き出すインタビュー	相手の話をじっくり聴く。聴くことからコミュニケーションは始まります。
第 4 講	コミュニケーションの基本 ② 分かりやすく話す。	自分の考えや感情を相手に分かりやすく伝えていきますか。分かりやすく伝えるにはお規則があります。社会人として必要な報・連・相を学びます。	第 12 講	朗 読	朗読はあなたの世界を発信するコミュニケーション。新見南吉の” どん狐 ” を朗読します。
第 5 講	コミュニケーションの基本 ③ 感じよく話す。	自分のことばかり話していませんか。コミュニケーションとは” 相手の話を聞くことである ” とも言います。社会人にふさわしい話し方を身につけます。	第 13 講	会議の進め方	あなたが会議の司会を依頼されたらどうする？ あるテーマを設定して実際の会議形式で実施します。
第 6 講	敬語は大丈夫？	社会人の 95% は敬語が必要と言いますが、あなたは敬語を使えますか？	第 14 講	プレゼンテーション	自社商品は魅力的に、論文は分かりやすく説明しましょう。
第 7 講	パブリック・スピーキングを学ぶ①	自己紹介： 自分を表現することはコミュニケーションの基本です。いつでも、どこでも行われる自己紹介に備えましょう。	第 15 講	レポート作成、提出	
第 8 講	パブリック・スピーキングを学ぶ②	スピーチ： 限られた時間に、自分の考えを表現するには準備が必要です。	評 価 方 法		講義への出席を重視 50%、定期試験 50%（レポート提出）
	備 考 (関連する資格・試験等)	実践的講義のため受講者を 25 人以内としたい。			
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
そのつど資料を配布			講義中に紹介する。		