

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
現代社会	2単位 キャリアデザイン	ビジネスインターンシップ	三宅 豊	1年次	春

授業のキーワード	就業に向けての現場体験をし、更なる学習の目的と意味を深める。
授業の概要・目的 及び修得させる知識・技能	職場に必要な知識、及びビジネスマナーについて学び、現場での実体験を通し、就業意識を高め自分の適性を知る。
履修のアドバイス・ 前提科目等	情報処理

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第1講	事前研修Ⅰ	研修先の調整。実習調査書の作成。	第9講	現場体験	
第2講	事前研修Ⅱ	プログラムの目的と意義。心得についての概要。誓約書、日誌、報告書等の作成について	第10講	現場体験	
第3講	事前学習Ⅰ	業務上の基本知識の学習（就業規則、服装、研修中の注意事項）	第11講	現場体験	
第4講	事前学習Ⅱ	ビジネスマナーの学習	第12講	現場体験	
第5講	事前学習Ⅲ	ビジネスマナーの確認	第13講	現場体験	
第6講	実習先訪問	実習先への挨拶及び打合せ	第14講	現場体験	
第7講	現場体験	5日から1週間程度	第15講	報告会	成果発表
第8講	現場体験		評 価 方 法		事前研修の出席状況。研修日誌、レポート、報告会の内容。受け入れ先担当者の評価。
備 考 (関連する資格・試験等)	パソコン知識等、関連授業科目の受講。				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
なし（プリントにて配布）					