

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
現代社会	2 単位 キャリアデザイン	コミュニケーション論	林 昭利	1 年次	秋

授業のキーワード	情報力、ことば力、識見豊かな人格、
授業の概要・目的 及び修得させる知識・技能	人間関係の基本となる自己の考え、意思、感情を伝えるコミュニケーションの基本を学ぶ。自己紹介、スピーチ、会議の進め方など実社会で役立つコミュニケーション能力を身につける。
履修のアドバイス・ 前提科目等	新聞や放送（講師制作の番組）を教材に情報力を養い、それを基礎に自己形成を図り、合わせて表現力を身につける。そのため講義では毎回、スピーチ形式で社会の出来事や読書の感想を発表する。講義に毎回出席することがコミュニケーション力上達のカギ。

## 授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	オリエンテーション	コミュニケーションとは？ 多様なコミュニケーション方法と学習方法を学び、全体の講義の進め方を説明する。自己紹介の準備をすること。	第 9 講	パブリック・スピーキングを学ぶ③	電話対応： 電話は外部と結ぶ窓口です。電話の話し方、受け方の基本を学ぶ。
第 2 講	コミュニケーションの役割	生活、社会で必要とされるコミュニケーションとは何かを学ぶ。	第 10 講	パブリック・スピーキングを学ぶ④	案内・説明： とっさに道案内を問われたとき、スマホの使い方を問われたとき上手に対応できる自信はある？そんな時で気をつけることは。
第 3 講	コミュニケーションの基本①	あなたの日本語は大丈夫？正しい日本語で話していますか。皆さんの日本語の使い方をチェックする。	第 11 講	インタビュー	聴くことからコミュニケーションは始まる。相手の話をじっくり聴くコツを身につける。
第 4 講	コミュニケーションの基本②	分かりやすく話す。自分の考えを相手に分かりやすく伝えていきますか。分かりやすく話す法則を学ぶ。	第 12 講	朗 読	朗読はあなたの世界を発信するコミュニケーション。新見南吉の”ごん狐”その他を朗読。
第 5 講	コミュニケーションの基本③	感じ良く話す。自分のことばかり話していませんか。コミュニケーションとは”相手の話を聞くことである”とも言う。社会人にふさわしい話し方を身につける。	第 13 講	会議の進め方	あなたが会議の司会を依頼されたらどうする？テーマを設定して実際の会議形式で実施する。昨年は原子力発電について議論。
第 6 講	コミュニケーションの基本④	敬語の使い方点検 社会人の 95%は敬語が必要と言いますが、あなたは敬語の使い方は大丈夫？	第 14 講	意見の発表	コミュニケーション講座の集大成。自分の意見、考えを第三者に的確に伝える。昨年は消費税について発表。
第 7 講	パブリック・スピーキングを学ぶ①	自己紹介： 自分を表現することはコミュニケーションの基本。いつでも、どこでも自分をベストに伝える準備をする。	第 15 講	レポート作成、提出	
第 8 講	パブリック・スピーキングを学ぶ②	スピーチ： 友人の結婚式の祝辞を頼まれたらどうする。入社式、歓送迎会など限られた時間内で考えを伝えるにはどんな準備が必要？		評 価 方 法	講義への出席を重視 60%、定期試験 40%（レポート提出）
	備 考 (関連する資格・試験等)	実践的講義のため受講者を 25 人以内としたい。			
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
そのつど資料を配布			講義中に紹介する。		