

科目群	科目区分等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
共通基礎	1 単位 教養科目	文章表現法 I	渡邊 淳子	1 年次	春

授業のキーワード	表現、文の呼応、履歴書・手紙の書き方
授業の概要	保育の現場では日誌、保護者への連絡等、様々な場で適切な「書く」能力が必要となります。ここでは、文章の書き方の基礎を学びます。
期待される学習成果（目標）	1. 構成の整ったセンテンスを書くことができるようになる。 2. 目的に応じた文章表現ができるようになる。 3. 履歴書などの志望動機、自己アピールが効果的に書けるようになる。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	はじめに	文章を書くということはどういうことか。	第 9 講	小論文の書き方①	与えられたテーマで文章を書く場合の小論文の書き方を学びます。
第 2 講	原稿用紙の書き方	句読点、行がえ等文章を書く上での基礎知識を学びます。	第 10 講	小論文の書き方②	課題文についての意見文を書く練習をします。
第 3 講	文章構成①	文章構成の基礎知識を学びます。	第 11 講	実習ノートの書き方	実習ノートの書き方の知識と注意点について学びます。
第 4 講	文章構成②	アウトラインの作り方を学び、より構成のしっかりした文章の書き方を学びます。	第 12 講	履歴書の書き方①	履歴書を書く場合の全体的な留意事項と志望動機の効果的な書き方を学びます。
第 5 講	表現の工夫①	冒頭部の工夫の仕方を学びます。	第 13 講	履歴書の書き方②	履歴書を書く場合の自己アピールの効果的な書き方を学びます。
第 6 講	表現の工夫②	終結部の工夫の仕方を学びます。	第 14 講	敬語	話し言葉、書き言葉の敬語の使い方について学びます。
第 7 講	文の呼応①	文のねじれについて学びます。	第 15 講	手紙の書き方	手紙の書き方の基礎知識と、改まった場合の手紙の書き方を学びます。
第 8 講	文の呼応②	7 講に引き続き、文のねじれについて学びます。	定期試験		筆記試験を行います。
評価方法		試験 80%、提出物・授業参加度 20%			
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
漢字検定『漢字学習ステップ 3 級』日本漢字能力検定協会編を全員購入 朝日新聞『天声人語書き写しノート』			尾川正二著『原稿の書き方』講談社現代新書 岩淵悦太郎編著『悪文』日本評論社		