

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
英語	2 単位 ビジネスと観光	ビジネス英会話	リチャード・マハー	1 年次	秋

授業のキーワード	ビジネス英会話、国際交流に役立つ英語、入門
授業の概要	これはビジネスのための英語会話への入門コースです。このクラスではビジネスおよび日常生活にふさわしい英語の表現が紹介されます。学生は、電話をかけること、面会の約束をすること、会社について話すことのようなビジネスシーンでの表現を学びます。リーディング、リスニング、およびスピーキング能力が養成されます。
期待される学習成果（目標）	1. ビジネス的な単語や表現を学ぶ。 2. 丁寧な英語表現を学ぶ。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	Course Introduction	Course Introduction and Meeting People	第 9 講	Midterm Exam	Oral Speaking Test
第 2 講	Meeting People	Meeting and Introducing People	第 10 講	Telephone Skills #1	Answering and Transferring Calls
第 3 講	Talking About Companies	General Business Vocabulary	第 11 講	Telephone Skills #2	Taking and Leaving Messages
第 4 講	Numbers	Large Numbers / Dates	第 12 講	Telephone Skills #3	Answering and Transferring Calls / Taking and Leaving Messages Practice
第 5 講	Time	Time	第 13 講	Giving Opinions #1	Asking for Opinions / Giving Opinions / Agreeing
第 6 講	Polite Requests	Could you... / Can you... / Would you... / May I... / Could I... / Can I...	第 14 講	Giving Opinions #2	Agreeing / Disagreeing / Group Discussion
第 7 講	Appointments #1	Making Appointments / Fixing Schedules	第 15 講	Conclusion	Course Conclusion / Review / Final Exam Preparation
第 8 講	Appointments #2	Asking / Accepting / Refusing	定期試験		Oral Speaking Test
評価方法	小テスト 25%、課題 25%、口頭中間テスト 20%、口頭定期試験 30%				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
プリントを使用します			クラス、宿題、出席およびクラス参加の事前準備が非常に重要です。英和、和英辞書が必要です。		