

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
IT	2 単位 ビジネスと IT	データベース管理入門	根岸 泰子	1 年次	秋

授業のキーワード	データベース、Microsoft Access
授業の概要	住所録の管理、図書検索、企業の売上管理や顧客管理など、データベースを活用したシステムは我々に身近で必須です。溢れる情報の海から管理目的に沿って必要な情報だけをピックアップしてデータベース化し、活用するための基本的手法を学びます。授業では Microsoft Access2013 を使用して、簡単なデータベースアプリケーションを作成し、リレーショナルデータベースの作成・活用術を学びます。 ※この講義の履修には『PCパス②』が必要です。
期待される学習成果（目標）	小規模なデータベースの実際の仕組みと活用が理解できる。 Access を利用して簡単なデータベースを作成することができる。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	ガイダンス 第 1・2 章	授業概要説明 Access の基礎知識 データベースの設計と作成	第 9 講	第 7 章	クエリによるデータの抽出と集計
第 2 講	第 3 章	テーブルによるデータの格納	第 10 講	第 8 章	レポートによるデータの印刷
第 3 講	付録 3 第 4 章	データの正規化 リレーションシップの作成	第 11 講		レポートによるデータの印刷
第 4 講	第 5 章	クエリによるデータの加工～	第 12 講	第 9 章	便利な機能
第 5 講		クエリによるデータの加工	第 13 講		便利な機能
第 6 講	第 6 章	フォームによるデータの入力	第 14 講	総合課題	総合課題
第 7 講		フォームによるデータの入力	第 15 講	総合課題	総合課題
第 8 講	中間課題演習	中間課題演習		定期試験	総合課題を元にした定期試験を実施
評価方法	中間・総合課題：50% 定期試験：50%				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
「よくわかる Microsoft Access 2013 基礎」 FOM 出版 2,160 円(税込)					