

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
現代社会	2単位 キャリアデザイン	ビジネスインターンシップ	三宅 豊	1年次	春

授業のキーワード	職場体験 職業観 ビジネスマナー
授業の概要	職場体験（夏休みを利用し1週間）を通し、社会における人、組織、情勢を肌で感じ、自己分析・発見をする事によって適性を探り就業意識を高める。また、事前学習において、心構え、ビジネスマナー等を学び、事後報告をする事によって、まとめる力、発表する力を育てる。
期待される学習成果（目標）	1 対人能力（コミュニケーション力 協働力） 2 自己能力（責任感 積極性） 3 課題対応能力（行動力 創造力）

## 授業展開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第1講	オリエンテーションⅠ	授業の概要について。（職場体験の目的と意義 スケジュール説明） 実習調査書の作成。	第9講	職場体験	
第2講	オリエンテーションⅡ	ヒアリング（実習先の調整・確認） 誓約書の作成。	第10講	職場体験	
第3講	事前学習Ⅰ	業務上の基本知識の学習（就業規則、服装、研修中の注意事項） 日誌、報告書の書き方	第11講	職場体験	
第4講	事前学習Ⅱ	ビジネスマナーの学習	第12講	職場体験	
第5講	事前学習Ⅲ	先輩の体験レポート、企業の講師講話を通しての学習	第13講	職場体験	
第6講	実習先訪問	実習先への挨拶及び打合せ	第14講	職場体験	
第7講	職場体験	5日間（県庁は2週間）	第15講	報告書の作成 報告会	成果発表
第8講	職場体験		定期試験		なし
評価方法	受け入れ先の評価（70%） 事前学習（10%） 研修日誌・報告書（10%） 報告会（10%）				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
なし（プリントにて配布）					