

| | | | | | |
|------|-------------|--------|-------|-------|----|
| 科目群 | 科目区分等 | 科目名 | 担当教員名 | 対象学年次 | 学期 |
| 共通基礎 | 1単位 教養科目 | 文章表現法Ⅰ | 渡邊 淳子 | 1年次 | 春 |

| | |
|---------------|--|
| 授業のキーワード | 正しい表現 ねじれ文 敬語 |
| 授業の概要 | 保育の現場では日誌、保護者への連絡等、日々、様々な場で適切な「書く」能力が必要となります。この授業では、文章の書き方の基礎常識を学びます。 |
| 期待される学習成果（目標） | 1. 呼応の整ったセンテンスが書けるようになります。 2. 構成の整った文章が書けるようになります。 3. 履歴書の志望動機、自己アピール等の文が効果的に書けるようになります。 |

授業展開

| | テーマ | 内 容 | | テーマ | 内 容 |
|---|----------|-----------------------------------|--|-----------|-----------------------------------|
| 第1講 | 導入 | 授業内容と文章を書くとはどういうことかを話します。 | 第9講 | 小論文の書き方① | 与えられたテーマで文章を書く場合の、より効果的な書き方を学びます。 |
| 第2講 | 原稿用紙の書き方 | 句読点、行がえ等文章を書く上での基礎知識を学びます。 | 第10講 | 小論文の書き方② | 課題文に対する意見を効果的に書く方法を学びます。 |
| 第3講 | 文章構成① | 文章構成の基礎知識を学びます。 | 第11講 | 実習ノートの書き方 | 実習ノートへの向き合いかたを学びます。 |
| 第4講 | 文章構成② | アウトラインの作り方を学び、より構成の整った文の書き方を学びます。 | 第12講 | 履歴書の書き方① | 履歴書を書く場合の留意点と志望動機の効果的な書き方を学びます。 |
| 第5講 | 表現の工夫① | 冒頭部の工夫について学びます。 | 第13講 | 履歴書の書き方② | 自己アピールの効果的な書き方を学びます。 |
| 第6講 | 表現の工夫② | 終結部の工夫について学びます。 | 第14講 | 敬語 | 敬語の正しい使い方を学びます。 |
| 第7講 | 文の呼応① | 文のねじれについて学びます。 | 第15講 | 手紙の書き方 | 手紙の書き方の基礎知識を学びます。 |
| 第8講 | 文の呼応② | 第7講と同じ | 定期試験 | | 筆記試験を行います。 |
| 評価方法 | | 試験 80%, 授業貢献度 20% | | | |
| 使用する教科書（必ず購入してください） | | | 参 考 文 献 | | |
| 漢字検定『漢字学習ステップ 3級』日本漢字能力検定協会編 『天声人語書き写しノート』朝日新聞 | | | 尾川正二著『原稿の書き方』講談社現代新書 岩淵悦太郎編著『悪文』日本評論社 | | |