

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
必修	2単位	基礎演習Ⅱ	駒田 純久	1年次	秋

授業のキーワード	仕事（ビジネス）、読む書く、話す
授業の概要	ビジネスに関する雑誌や新聞などを使って、みんなで「読み、書き、話す」練習をします。
期待される学習成果（目標）	1. グループで話し合うことでコミュニケーション能力が高まります。 2. レポートを個人で作成する力が身につきます。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第1講	オリエンテーション	授業のすすめ方を説明します。	第9講	話し合う②	簡単なケース（ビジネスや働き方に関するもの）を使って、ディスカッションをします。
第2講	資料を読む①	新聞・雑誌・書籍などを輪読します。	第10講	話し合う③	簡単なケース（ビジネスや働き方に関するもの）を使って、ディスカッションをします。
第3講	資料を読む②	新聞・雑誌・書籍などを輪読します。	第11講	自分の考えを書く・説明する①	レポート作成のための文章を書く練習をします。
第4講	資料を読む③	新聞・雑誌・書籍などを輪読します。	第12講	自分の考えを書く・説明する②	レポートについて発表する練習をします。
第5講	調べる①	課題を提示してグループで調べる作業をします。	第13講	グループで作業する①	課題を提示し、グループでディスカッションと作業をしてもらいます。
第6講	調べる②	課題を提示してグループで調べる作業をします。	第14講	グループで作業する②	課題を提示し、グループでディスカッションと作業をもらいます。
第7講	調べる③	課題を提示してグループで調べる作業をします。	第15講	まとめ	秋学期のまとめをします。
第8講	話し合う①	簡単なケース（ビジネスや働き方に関するもの）を使って、ディスカッションをします。	定期試験		定期試験は行いません。
評価方法		授業への取り組み（70%）、課題レポート（30%）			
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
必要に応じてプリントを配布します。			必要に応じて授業中に紹介します。		