

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
英語	2 単位 ビジネスと観光	ビジネス英会話	リチャード・マハー	1 年次	秋

授業のキーワード	ビジネス英会話、国際交流に役立つ英語、入門
授業の概要	ビジネス英会話の入門コースです。ビジネスおよび日常生活にふさわしい英語の表現が紹介されます。電話をかけること、面会の約束をすること、会社について話すことのようなビジネスシーンでの表現を学びます。
期待される学習成果（目標）	1. ビジネス的な単語や表現を学びます。 2. 丁寧な英語表現を学びます。 3. リーディング、リスニング、およびスピーキング能力が養成出来ます。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	Course Introduction	Course Introduction and Meeting People	第 9 講	Midterm Exam	Oral Speaking Test
第 2 講	Meeting People	Meeting and Introducing People	第 10 講	Telephone Skills #1	Answering and Transferring Calls
第 3 講	Talking About Companies	General Business Vocabulary	第 11 講	Telephone Skills #2	Taking and Leaving Messages
第 4 講	Numbers	Large Numbers / Dates	第 12 講	Telephone Skills #3	Answering and Transferring Calls / Taking and Leaving Messages Practice
第 5 講	Time	Time	第 13 講	Giving Opinions #1	Asking for Opinions / Giving Opinions / Agreeing
第 6 講	Polite Requests	Could you... / Can you... / Would you... / May I... / Could I... / Can I...	第 14 講	Giving Opinions #2	Agreeing / Disagreeing / Group Discussion
第 7 講	Appointments #1	Making Appointments / Fixing Schedules	第 15 講	Conclusion	Course Conclusion / Review / Final Exam Preparation
第 8 講	Appointments #2	Asking / Accepting / Refusing	定期試験		Oral Speaking Test
評価方法		小テスト 25%、課題 25%、口頭中間テスト 20%、口頭定期試験 30%			
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
プリントを使用します			クラス、宿題、出席およびクラス参加の事前準備が非常に重要です。英和、和英辞書が必要です。		