

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
I T	2 単位 ビジネスとIT	ビジネスプレゼンテーション	根岸 泰子	1 年次	春・秋

授業のキーワード	プレゼンテーション、PowerPoint、企画案作成、プロジェクト、発表技法
授業の概要	ビジネス現場で求められるプレゼンテーション能力向上ノウハウを学び、実際に企画を提案発表します。人前で発表する機会を設けながら総合的なコミュニケーション能力の向上も目指します。※『PC パス①』が必要
期待される学習成果（目標）	人前で話すなど、プレゼンテーション能力を向上できます。 PowerPoint での発表資料作成能力を向上できます。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	講義ガイダンス ■報告書	講義ガイダンス わかりやすい報告書の作成（スキルアップ編）	第 9 講	■プレゼンテーションスキル	聞き手を惹きつけるプレゼンテーションスキル（スキルアップ編）（操作編）
第 2 講		わかりやすい報告書の作成（操作編）	第 10 講	■プレゼンテーションスキル ■総合演習	まとめ（復習問題） 実習 総合演習説明
第 3 講		この章のまとめ（復習問題） 実習	第 11 講	ピボットテーブル・グラフのプレゼン活用	発表資料・配布資料準備（ピボットテーブル・グラフ演習）
第 4 講	■企画書	コンセプトが伝わる企画書の作成（スキルアップ編）	第 12 講		発表準備
第 5 講		コンセプトが伝わる企画書の作成（操作編）	第 13 講		発表準備
第 6 講		まとめ（復習問題） 実習	第 14 講		発表準備
第 7 講	■提案書	説得できる提案書の作成（スキルアップ編・操作編）	第 15 講		最終調整・リハーサル
第 8 講		まとめ（復習問題）	定期試験		チーム別のプレゼンの発表会を実施、互いに相互評価をします。
評価方法	中間課題（授業貢献度を含む）：40% 総合課題：60%				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
※適宜プリントを配布します。			西脇資哲著、エバンジェリスト養成講座 究極のプレゼンハック 100（翔泳社）		