

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
I T	2 単位 ビジネスと IT	データベース管理入門	根岸 泰子	1 年次	秋

授業のキーワード	データベース、Microsoft Access
授業の概要	Microsoft Access2013 を使用して、簡単なデータベースアプリケーションを作成し、リレーショナルデータベースの作成・活用を学びます。 ※『PCパス②』が必要です。
期待される学習成果（目標）	小規模なデータベースの実際の仕組みと活用が理解できます。 Access を利用して簡単なデータベースを作成することができるようになります。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	ガイダンス 第 1・2 章	授業概要説明 Access の基礎知識 データベースの設計と作成	第 9 講	第 7 章	クエリによるデータの抽出と集計
第 2 講	第 3 章	テーブルによるデータの格納	第 10 講	第 8 章	レポートによるデータの印刷
第 3 講	付録 3 第 4 章	データの正規化 リレーションシップの作成	第 11 講		レポートによるデータの印刷
第 4 講	第 5 章	クエリによるデータの加工～	第 12 講	第 9 章	便利な機能
第 5 講		クエリによるデータの加工	第 13 講		便利な機能
第 6 講	第 6 章	フォームによるデータの入力	第 14 講	総合課題	総合課題
第 7 講		フォームによるデータの入力	第 15 講	総合課題	総合課題
第 8 講	中間課題演習	中間課題演習	定期試験		総合課題を元にした定期試験を実施
評価方法	中間・総合課題：50% 定期試験：50%				
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
「よくわかる Microsoft Access 2013 基礎」 FOM 出版 2,160 円(税込) ※適宜プリントも配布します					