

グループ名	ユニット名等	科 目 名	担当教員名	対象学年次	学期
選択科目	2 単位 資格関連	日商簿記試験対策 I	掛川 康晴	1 年次	春

授業のキーワード	簿記検定対策、商業簿記
授業の概要	日商簿記検定 2 級合格を目標に、検定で要求される商業簿記について講義と演習を行います。
期待される学習成果（目標）	受講資格は日商簿記検定 3 級合格者又は同等の実力がある方に限ります。日商簿記検定 2 級の商業簿記のうち主要な論点についてを修得できます。

授 業 展 開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第 1 講	3 級の要点整理 1	仕訳から試算表の作成までの流れを整理し確認します。	第 9 講	無形固定資産・繰延資産	無形固定資産・繰延資産の種類と償却の処理方法を学びます。
第 2 講	3 級の要点整理 2	決算整理と精算表の作成までの流れを整理し確認します。	第 10 講	社債	社債の発行・償却・償還の処理を中心に学びます。
第 3 講	商品売買	2 級で新たに発生する評価損や棚卸減耗の処理を学びます。	第 11 講	税金・剰余金の配当と処分	税金の分類や法人税等・事業税、剰余金の配当と処分について、その意味と処理を学びます。
第 4 講	銀行勘定調整表	現金・当座預金と銀行勘定調整表の処理を学びます。	第 12 講	決算	精算表の作成を中心に、英米式決算法と大陸式決算法の違いを確認し、決算の処理を学びます。
第 5 講	固定資産	固定資産の購入・決算・売却・買い替え等の処理を学びます。	第 13 講	財務諸表	残高試算表から損益計算書・貸借対照表の作成方法を学びます。
第 6 講	有価証券	有価証券の分類を確認し、購入・売却・決算等の処理を学びます。	第 14 講	本支店会計	本支店会計の基本的な内容と処理を学びます。
第 7 講	引当金	貸倒引当金、その他の引当金の処理を学びます。	第 15 講	特殊仕訳帳・伝票式会計	特殊仕訳帳の種類と作成方法、伝票問題の解き方について学びます。
第 8 講	資本金等	設立時・増資時の株式発行等の処理を学びます。	定期試験		テキスト中の例題や講義の中で配った問題を中心に出題します。
評価方法		平常点 20%、小テスト 30%、定期試験 50%			
使用する教科書（必ず購入してください）			参 考 文 献		
日商簿記 2 級商業簿記合格テキスト（TAC 出版） ¥ 2, 1 0 0（税込） 問題については、必要な時に授業の中で配布します。					