

講義名称	基礎演習 I	担当教員名	大塚 敬義
科目群	必修 (REQ)		
科目区分等	基礎演習	単 位	2
対象学年次	1年・春学期	ナンバリング	REQ111

授業のキーワード	情報リテラシー (Microsoft Word) , ドローン, 漢字検定
授業の概要	大学での研究において情報リテラシー能力は必須です。レポート作成能力が高まり、発表や議論を通じて対人関係能力も身につきます。また日本漢字能力検定(漢検)の合格を目指します。
期待される学習成果 (目標)	1. 受け身ではなく積極的な態度で受講すると自己の成長を実感できます。 2. 文書作成ソフト「Word」の基本的操作が網羅的に身につきます。 3. 実務文書における特有の表現や様式の理解が深まります。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	ガイダンス	使用教科書や演習内容の説明, 自己紹介, 役割分担 (委員) の決定。
2	合同ゼミ (1)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
3	基礎学力の養成 (1), ドローン (1)	漢字検定に備えた漢字練習。ドローン操縦練習。
4	基礎学力の養成 (2), 行事の準備	漢字検定に備えた漢字練習。翌月の学内スポーツ大会に対する準備。
5	基礎学力の養成 (3)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
6	基礎学力の養成 (4)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
7	合同ゼミ (2)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
8	基礎学力の養成 (5), ドローン (2)	Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。ドローン操縦練習。
9	基礎学力の養成 (6), ドローン (3)	Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。ドローン操縦練習。
10	基礎学力の養成 (7)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
11	合同ゼミ (3)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
12	基礎学力の養成 (8)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
13	基礎学力の養成 (9)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
14	合同ゼミ (4)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
15	基礎学力の養成 (10)	漢字検定に備えた漢字練習。またWord操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。

定期試験	
評価方法	1. 受講態度, 取組状況, 貢献度 (55%)。 2. 提出物, 発表, 試験 (45%)。なお単位取得には卒業時まで「漢字検定」(3級以上) に合格することを義務付けます。
使用する教科書 (必ず購入してください)	1. 本学指定の漢字検定テキスト。 2. 「30時間でマスター Word2013 (Windows8対応)」, 実教出版(2014). ISBN : 978-4-407-33264-3
参考文献	1. 四禮静子: 『Wordのムカムカ! が一瞬でなくなる使い方』, 技術評論社。 2. 西上原裕明: 『Wordで作る長文ドキュメント～論文・仕様書・マニュアル作成をもっと効率的に!』, 技術評論社。