

講義名称	財務会計	担当教員名	駒田 純久
科目群	社会科学 (SOC)		
科目区分等	経営	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	SOC142

授業のキーワード	商業簿記、財務諸表、会計学		
授業の概要	日商簿記検定3級合格に向けて必要な知識を習得します。高校で簿記を学んでいない人は、春学期の「簿記・会計の基礎」を履修する必要があります。		
期待される学習成果 (目標)	1. 日商簿記検定3級レベルの知識と技能が身につきます。 2. 簿記の演習を通して、ビジネス活動と会計学への理解が深まります。		
授業展開			
回	テーマ	内 容	
1	春学期の復習①	簿記の意義としくみについて説明します。	
2	春学期の復習② 決算まで	決算の手続きを練習します。	
3	現金と預金	現金や預金に関する仕訳を練習します。	
4	繰越商品・仕入・売上	三分法、商品の仕訳、有高帳について学びます。	
5	売掛金と買掛金	売掛金や買掛金に関する取引の仕訳を練習します。	
6	受取手形と支払手形	手形の振出し、裏書譲渡などについて学びます。	
7	試算表	試算表の作成、関連する練習問題をします。	
8	ここまでの復習と中間テスト	前半でここまでの復習を行い、後半は確認のためのテストです。	
9	有価証券、固定資産	有価証券、固定資産、減価償却に関する仕訳を練習します。	
10	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒損失と引当金などについて学びます。	
11	資本金と引出金	資本金と引出金などについて学びます。	
12	費用・収益の繰延べ・見越し	費用と収益の繰延べと見越しに関する仕訳を練習します。	
13	精算表	精算表の作成と練習問題をします。	
14	伝票式会計	伝票制度、伝票から帳簿への記入について学びます。	
15	決算	財務諸表を作成します。	
定 期 試 験	筆記試験 (中間と期末) を行います。		
評 価 方 法	定期試験 (中間と期末: 80%) と毎回の小テスト (20%) で評価します。		
使用する教科書 (必ず購入してください)	必要に応じて資料を配布します。		
参 考 文 献	村上裕太郎『なぜ、会計嫌いのあいつが会社の数字に強くなった?』東洋経済新報社。 TAC『合格テキスト 日商簿記3級 Ver. 9.0』TAC出版。		