

講義名称	ビジネスプレゼンテーション	担当教員名	根岸 泰子
科目群	自然科学 (NAT)		
科目区分等	情報技術	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期 要：PCパス①	ナンバリング	NAT135

授業のキーワード	プレゼンテーション、PowerPoint、企画案作成、発表技法	
授業の概要	プレゼンテーションの企画および設計から、PowerPointで分かりやすい資料を作成するためのさまざまなテクニック、実施の際にポイントとなる準備や惹きつける話し方、パフォーマンスなどを学びます。	
期待される学習成果 (目標)	資料作成から発表プレゼンテーションに必要なテクニックの基本を習得できます。	
授業展開		
回	テーマ	内 容
1	オリエンテーション 講義ガイダンス	講義ガイダンス 人に正しく伝えるための演習
2	1 プレゼンテーションの企画	プレゼンテーションの企画 練習問題
3	2 わかりやすいストーリー構成	伝えるメッセージの整理 アウトラインからのスライド作成
4	3 必要な情報の収集	既存資料の活用 インターネット検索
5	4 センスアップするレイアウトデザイン	スライドのデザイン・レイアウト設計
6	5 視覚に訴えるチャート化	図形描画とSmartArtグラフィックの活用
7	6 訴求力を高めるカラー化	カラーの基礎知識 センスアップのポイントとカラー編集
8	7 数値をアピールする表・グラフ活用	表のルール・グラフのルール 表・グラフのビジュアル化
9	8 イメージを伝えるイラスト・写真活用	イラストや写真の加工・編集
10	9 発表で魅せるアニメーション	内容にマッチしたアニメーションの設定
11	自信を高める万全な準備	発表準備資料・配布資料の作成 リハーサルに便利な機能
12	11 発表と質疑応答	わかりやすく、好印象の話し方 効果的なスライドショーの実行
13	総合演習課題	オリジナルプレゼンテーションの作成
14	総合演習課題	オリジナルプレゼンテーションの作成
15	総合演習課題	オリジナルプレゼンテーションの作成
定 期 試 験	オリジナルプレゼンテーションの発表をもって定期試験とします。	
評 価 方 法	平常点 (授業貢献度を含む) : 30% 中間課題 : 30% 総合課題 : 40%	
使用する教科書 (必ず購入してください)	『情報利活用 プレゼンテーション』Power Point 2016 対応 山崎 紅 著 日経BP社 ¥1,200+税 (授業は2013で行います)	
参 考 文 献		