

講義名称	基礎演習 I	担当教員名	大塚 敬義
科目群	必修 (REQ)		
科目区分等	基礎演習	単 位	2
対象学年次	1年・春学期	ナンバリング	REQ111

授業のキーワード	情報リテラシー (Microsoft Word) , ドローン, 漢字検定
授業の概要	大学での研究において情報リテラシー能力は必須です。レポート作成能力が高まり、発表や議論を通じて対人関係能力も身につきます。また日本漢字能力検定(漢検)の合格を目指します。
期待される学習成果 (目標)	1. 日本語入力ソフト「MS-IME」の基本が身につきます。 2. 文書作成ソフト「Word」の基本的操作が網羅的に身につきます。 3. 実務文書における特有の表現や様式の理解が深まります。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	ガイダンス	使用教科書や演習内容の説明, 自己紹介, 役割分担 (委員) の決定。
2	合同ゼミ (1)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
3	基礎学力の養成 (1), ドローン (1)	漢字検定に備えた漢字練習。ドローン操縦練習。
4	基礎学力の養成 (2), 行事の準備	漢字検定に備えた漢字練習。翌月の学内スポーツ大会に対する準備。
5	基礎学力の養成 (3)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
6	基礎学力の養成 (4), ドローン (2)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
7	合同ゼミ (2)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
8	基礎学力の養成 (5)	Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。ドローン操縦練習。
9	基礎学力の養成 (6)	Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。ドローン操縦練習。
10	基礎学力の養成 (7)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
11	合同ゼミ (3)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
12	基礎学力の養成 (8)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
13	基礎学力の養成 (9)	漢字検定に備えた漢字練習。Word操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。
14	合同ゼミ (4)	学科1年生全員集結の下, 各ゼミから代表学生による発表。
15	基礎学力の養成 (10)	漢字検定に備えた漢字練習。またWord操作実習を通じた情報リテラシー能力の向上練習。

定 期 試 験	実施なし。授業毎回におけるコツコツとした積み重ねを大切にします。
授 業 時 間 外 学 習	授業毎回の90分間以内で課題をこなせなかった場合は、次回の授業開始時点までに必ず完成させ提出しましょう。
評 価 方 法	1. 受講態度, 取組状況, 貢献度 (55%)。 2. 提出物, 発表 (45%)。なお単位取得には卒業時まで「漢字検定」(3級以上)に合格することを義務付けます。
使用する教科書 (必ず購入してください)	1. 本学指定の漢字検定テキスト。 2. 「30時間でマスター Word2016 (Windows10対応)」, 実教出版 (2016). ISBN: 978-4-407-34020-4.
参 考 文 献	荒牧 英治 (著), 奥村 学 (監修): 『医療言語処理 (自然言語処理シリーズ)』, コロナ社. ISBN-13: 978-4-339-02762-4. ※単元「高度内容の技術文章の入力」で使用します。