

講義名称	情報リテラシー I	担当教員名	根岸 泰子
科目群	共通基礎 (B)		
科目区分等	情報 (IL) 必修	単 位	2
対象学年次	1年・春学期	ナンバリング	CBIL1118

授業のキーワード	保育、パソコン、基本操作、Word、Excel、PowerPoint、インターネット
授業の概要	インターネットの利便性と安全対策、パソコンの標準的なソフトウェアの使い方を学び、理解を深めます。 ※PC ログイン用のID/パスワードを忘れずに。
期待される学習成果 (目標)	Microsoft Officeの基本操作技術の習得 タイピング練習の継続によるタイプ速度の向上

授業展開

回	テーマ	内 容
1	オリエンテーション	授業の概要説明 第1章パーソナルコンピュータの基礎
2	第2章インターネット利用	インターネットの基礎 メール・情報セキュリティ
3	第3章Word	Wordの基本操作 書式設定-基礎-
4		書式設定-応用-
5		表・図・写真の追加
6		Word演習問題
7	第4章Excel	Excelの基本操作 計算と関数
8		見やすい表の作成 グラフ利用
9		少し高度な関数
10		データベース
11		ピボットテーブル 知っていると便利な機能・関数
12		Excel演習問題
13	第5章PowerPoint	スライドの作成・組み立て
14		スライド仕上げ・提示・印刷
15		Microsoft PowerPointでのスライド作成演習

定期試験	Word とExcel の実技の定期試験を実施します。
授業時間外学習	タイピング練習他
評価方法	提出課題 (随時) 授業貢献度含む : 45% 定期試験: 55%
使用する教科書 (必ず購入してください)	新島学園短期大学パソコン活用テキスト 『情報リテラシー教科書 Windows10 Office2016対応版』矢野文彦監修 オーム社
参考文献	