

講義名称	文章表現法 I	担当教員名	渡邊 淳子
科目群	教養科目 (LA)		
科目区分等	外国語、体育以外の科目 (B) 必修	単 位	1
対象学年次	1年・春学期	ナンバリング	CLAB1108

授業のキーワード	正しい表現 ねじれ文 敬語
授業の概要	保育の現場では日誌、保護者への連絡等、日々様々な場で適切な「書く」能力が必要となります。この授業では、文章の書き方の基礎常識を学びます。
期待される学習成果 (目標)	1 呼応の整ったセンテンスが書けるようになります。 2 構成の整った文章が書けるようになります。 3 履歴書の志望動機、自己アピール等の文が効果的に書けるようになります。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	導入	授業の内容と文章を書くとはどういうことかを話します。
2	原稿用紙の書き方	句読点、行がえ等文章を書く上での基礎知識を学びます。
3	文章構成①	文章構成の基礎知識を学びます。
4	文章構成②	アウトラインの作り方を学び、より構成の整った文の書き方を学びます。
5	表現の工夫①	冒頭部の工夫について学びます。
6	表現の工夫②	終結部の工夫について学びます。
7	文の呼応①	文のねじれについて学びます。
8	文の呼応②	第7講と同じ
9	小論文の書き方①	与えられたテーマで文章を書く場合の、より効果的な書き方を学びます。
10	小論文の書き方②	課題文に対する意見を効果的に書く方法を学びます。
11	実習ノートの書き方	実習ノートへの向き合い方を学びます。
12	履歴書の書き方①	履歴書を書く場合の留意点と志望動機の効果的な書き方を学びます。
13	履歴書の書き方②	自己アピールの効果的な書き方を学びます。
14	敬語	敬語の正しい使い方を学びます。
15	手紙の書き方	手紙の書き方の基礎知識を学びます。

定期試験	筆記試験を行います
授業時間外学習	受講後はノートを見直して復習するとともに、保育者に必要な漢字の練習を続けて行いましょう。
評価方法	試験80% 授業貢献度20%
使用する教科書 (必ず購入してください)	特に用いず、その都度資料を配布します。
参考文献	