

| | | | |
|-------|-----------|--------|--------|
| 講義名称 | 情報処理 | 担当教員名 | 根岸 泰子 |
| 科目群 | 必修 (REQ) | | |
| 科目区分等 | 必修科目 | 単 位 | 2 |
| 対象学年次 | 1年・春学期 I2 | ナンバリング | REQ141 |

| | |
|---------------|--|
| 授業のキーワード | 基礎基本的なコンピュータリテラシーの習得 |
| 授業の概要 | 座学や演習をとおして、情報活用に必要な知識の習得を目指す。 1. 社会生活で通用する情報活用に関する知識技能の習得 2. ITパスポート試験のテクノロジ系全般、ストラテジ系（法務関連）の知識の習得 |
| 期待される学習成果（目標） | 情報通信技術の基礎知識の習得 ITパスポート（テクノロジ系中心）に関する知識 |

授業展開

| 回 | テーマ | 内 容 |
|----|---------------------|---|
| 1 | オリエンテーション | 講義概要（内容、授業の進め方・受け方、評価）、コンピュータ使用のルールについて |
| 2 | 電子メール、大学のポータルサイトの設定 | 電子メールの仕組み、webメールの設定、メールの送り方の留意点 |
| 3 | コンピュータの利用(1)word | 基本的な機能を確認したうえで文章を作成します |
| 4 | コンピュータの利用(2)word | 様々な機能を利用した文章の作成 |
| 5 | コンピュータの利用(3)word | 様々な機能を利用した文章の作成 |
| 6 | 情報の収集と整理 | インターネットを利用した情報検索を行い、情報を収集する。さらに集めた情報を整理します。 |
| 7 | コンピュータの利用(4)PPT | 収集した情報を伝えるための資料を作成します。 |
| 8 | コンピュータの利用(5)PPT | プレゼンテーションを行います。 |
| 9 | コンピュータの利用(6)excel | エクセルの基本操作を確認したうえで表を作成します。 |
| 10 | コンピュータの利用(7)excel | エクセルの基本操作を確認したうえで表を作成します。 |
| 11 | コンピュータの利用(8)excel | エクセルの基本関数を利用します。 |
| 12 | 総合演習 | 総合演習 |
| 13 | 総合演習 | 総合演習 |
| 14 | 総合演習 | 総合演習 |
| 15 | 全体のまとめ | 授業内テストなどを実施します。 |

| | |
|---------------------|---|
| 定期試験 | 定期試験は行いません。 |
| 授業時間外学習 | 授業課題があります。次の時間までに取り組んでください。 |
| 評価方法 | 授業課題 50% 小テスト 20% 授業内テスト 30% |
| 使用する教科書（必ず購入してください） | 奥村晴彦、森本尚之（2017）改訂第3版ver.2 基礎からわかる情報リテラシー：コンピューター・インターネットと付き合う基礎知識、技術評論社 |
| 参考文献 | 新島学園短期大学パソコン活用テキスト（入学時に配布されます） |