

講義名称	財務会計	担当教員名	駒田 純久
科目群	社会科学 (SOC)		
科目区分等	経営	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	SOC142

授業のキーワード	商業簿記、財務諸表、会計学
授業の概要	日商簿記検定3級合格に向けて必要な知識を習得します。高校で簿記を学んでいない人は、春学期の「簿記・会計の基礎」レベルまで自主学習する必要があります。
期待される学習成果 (目標)	1. 日商簿記検定3級レベルの知識と技能が身につきます。 2. 簿記の演習を通して、ビジネス活動と会計学への理解が深まります。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	春学期の復習①	簿記の意義としくみについて説明します。
2	春学期の復習② 決算まで	決算の手続きを練習します。
3	現金と預金	現金や預金に関する仕訳を練習します。
4	繰越商品・仕入・売上	三分法、商品の仕訳、有高帳について学びます。
5	売掛金と買掛金	売掛金や買掛金に関する取引の仕訳を練習します。
6	受取手形と支払手形	手形の振出し、裏書譲渡などについて学びます。
7	試算表	試算表の作成、関連する練習問題をします。
8	ここまでの復習と中間テスト	前半でここまでの復習を行い、後半は確認のためのテストです。
9	有価証券、固定資産	有価証券、固定資産、減価償却に関する仕訳を練習します。
10	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒損失と引当金などについて学びます。
11	資本金と引出金	資本金と引出金などについて学びます。
12	費用・収益の繰延べ・見越し	費用と収益の繰延べと見越しに関する仕訳を練習します。
13	精算表	精算表の作成と練習問題をします。
14	伝票式会計	伝票制度、伝票から帳簿への記入について学びます。
15	決算	財務諸表を作成します。

定期試験	筆記試験 (中間と期末) を行います。
授業時間外学習	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業で配られたプリントで解いてない問題を各自で解答しておきます。</li> <li>・実際のビジネスに関わる会計や簿記の情報について触れます。</li> <li>・検定に向けて想定問題を各自で解答します。</li> </ul>
評価方法	定期試験 (中間と期末: 80%) と毎回の小テスト (20%) で評価します。
使用する教科書 (必ず購入してください)	必要に応じて資料を配布します。
参考文献	清村英之『簿記が基礎からわかる本第3版』同文館出版。 TAC『合格トレーニング 日商簿記3級 Ver.10.0』TAC出版。 TAC『合格テキスト 日商簿記3級 Ver.10.0』TAC出版。