

講義名称	IT会計	担当教員名	野口 聡
科目群	自然科学 (NAT)		
科目区分等	情報技術	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	NAT133

授業のキーワード	表計算, 実務で役立つ関数, Excel実技
授業の概要	実際の企業で使用される様々な実務向けの帳票類や文書類に着目し, 実務的な事例や教材を多く採用し演習を進めます。自身をビジネスパーソンであると仮定し, それを体験できる実践的な点が特長です。
期待される学習成果 (目標)	1. PCを使い実務に必要な帳票類 (見積書・計算書等) の作成能力を習得できます。 2. 高校卒業程度のExcel関数について復習でき, 四年制大学の初年次教育程度のExcel関数を修得できます。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	授業ガイダンス	授業の受け方, 進め方について
2	表の操作と基礎的な計算 (1)	表の作成, 合計, 平均
3	基礎的な計算 (2)	IF関数, 四捨五入
4	基礎的な計算 (3)	IF関数, 四捨五入, 整数化
5	グラフの作成	データに適したグラフの作成
6	条件付き書式と参照	絶対参照, 相対参照, 複合参照
7	IFのネスト	関数の中に関数を入れる
8	検索関数	Lookup関数, AND, ORなどのネスト
9	まとめ	前半の内容をまとめる
10	中間テスト	
11	ピボットテーブル	データをまとめる方法を学ぶ
12	関数の応用	IF, Lookup関数の組み合わせを学ぶ
13	DB関数	データベース関数を学習する
14	文字列関数	文字列操作を学ぶ
15	最終課題	最終課題を実施します

定期試験	授業内テスト (中間, 期末) を実施します。
授業時間外学習	毎時間, 次の授業のための予習課題を設定します。(60分) 予習していることを前提として進めます。 また毎時間, 小テストを行うため, その学習をしてください。(30分)
評価方法	1. 授業課題 (35%)。 2. 小テスト (25%)。 3. 中間テスト, 期末テスト (40%)。
使用する教科書 (必ず購入してください)	『例題30+演習問題70でしっかり学ぶExcel標準テキスト』, 技術評論社
参考文献	『30時間でマスター Excel 2016』, 実教出版 『30時間でアカデミック 情報活用 Excel 2016/2013』, 実教出版. 1500円+税.