

講義名称	MOS Excel	担当教員名	大澤 紀子
科目群	資格 (QUL)		
科目区分等	情報	単 位	2
対象学年次	1年・春学期	ナンバリング	QUL125

授業のキーワード	Excel2016 スキルアップ 資格試験対策
授業の概要	『Microsoft Office Specialist Excel2016』資格試験対策講座です。
期待される学習成果 (目標)	『MOS Excel2016試験』の出題範囲をすべて学習することができます。 Excel2016の実務で 使用頻度の高い機能が習得できます。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	ガイダンス	授業概要 (授業の進め方・評価)、MOS試験概要
2	ワークシートやブックの作成と管理	ワークシート・ブックの作成、書式設定
3		ワークシートの印刷・保存
4	セルやセル範囲のデータの管理	セルにデータ挿入・書式設定
5		データをまとめる、整理する
6	テーブルの作成	テーブルの作成・管理・フィルター・並べ替え
7	数式や関数を利用した演算の実行	関数を使用してデータを集計
8		関数を使用して条件付き計算
9		関数を使用して文字列を整形
10	グラフやオブジェクトの作成	グラフ作成・書式設定
11		オブジェクト挿入・書式設定
12	練習問題	模擬練習問題
13	試験対策演習	「MOS模擬テストプログラム」を利用した試験対策演習
14	試験対策演習	「MOS模擬テストプログラム」を利用した試験対策演習
15	試験対策演習	「MOS模擬テストプログラム」を利用した試験対策演習

定期試験	「MOS模擬テストプログラム」を使用して定期試験を実施します。
授業時間外学習	自由に使用可能な「MOS模擬テストプログラム」で復習することで 操作習得できます。
評価方法	授業貢献度30%、課題提出10%、定期試験60%
使用する教科書 (必ず購入してください)	『MOS 攻略問題集 Excel2016』 日経BP社
参考文献	