

講義名称	データベース管理入門	担当教員名	根岸 泰子
科目群	自然科学 (NAT)		
科目区分等	情報技術 CA6 DI4	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	NAT134

授業のキーワード	データベース、Microsoft Access、検索
授業の概要	住所録の管理、図書検索、売上管理や顧客管理など、データベースを活用したシステムは我々に身近です。授業では Access2016 を使用して簡単なデータベースを作成します。
期待される学習成果 (目標)	小規模なデータベースの実際の仕組みと活用が理解できます。 Access を利用して簡単なデータベースを作成することができるようになります。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	ガイダンス	授業概要説明 Accessの基礎知識
2	第1～3章	データベースの設計と作成 テーブルによるデータの格納
3	付録3 第4章	データの正規化 リレーションシップの作成
4	第5章	クエリによるデータの加工
5		クエリによるデータの加工
6	第6章	フォームによるデータの入力
7		フォームによるデータの入力
8	第7章	クエリによるデータの抽出と集計
9	第8章	レポートによるデータの印刷
10	第9章	便利な機能
11	総合問題1	総合問題1
12	総合問題2	総合問題2
13	最終課題演習	最終課題演習
14	最終課題演習	最終課題演習
15	最終課題演習	最終課題演習

定期試験	最終課題演習を完成させて提出・評価します。
授業時間外学習	毎回の復習を欠かさないこと。章末の復習課題（教科書記載）を授業進度に合わせて解き、提出すること。
評価方法	授業貢献度：30% 課題提出（総合問題1・2も含む）：30% 定期試験：40%
使用する教科書（必ず購入してください）	「よくわかる Microsoft Access 2016 基礎」 FOM出版 2,160 円(税込) ※適宜プリントも配布します
参考文献	