

講義名称	情報リテラシー I	担当教員名	根岸 泰子
科目群	教養科目 (LA) CA1・DI1		
科目区分等	外国語、体育以外の科目 (B) 必修	単 位	2
対象学年次	1年・春学期 H1	ナンバリング	CLAB1118

授業のキーワード	パソコン、インターネット、セキュリティ、基本操作、Word、Excel、PowerPoint、
授業の概要	インターネットの利便性と安全対策、パソコンの標準的なソフトウェアの使い方を学び、理解を深めます。 ※PC ログイン用のID/パスワードを忘れずに。
期待される学習成果 (目標)	コンピューター・インターネットと付き合う基礎知識を習得する タイピング練習の継続によるタイプ速度の向上

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	オリエンテーション	授業の概要説明 第1章まず初めに
2	第2章 文字入力	タッチタイピングと文字入力
3	第4章 お絵かきと ファイル操作	ペイント操作
4	第7章 プレゼンテーション①	PowerPointの使い方
5	第7章 プレゼンテーション②	PowerPointの使い方
6	第7章 プレゼンテーション③	PowerPointの使い方
7	第5章 文書作成①	Wordの使い方
8	第5章 文書作成②	簡単な文書の作成
9	第5章 文書作成③	複雑な文書の作成
10	第6章 表計算①	Excelの使い方① 表作成
11	第6章 表計算②	Excelの使い方② グラフ作成
12	第6章 表計算③	Excelの使い方③ タイプ速度計測記録レポート作成
13	第11章 情報とセキュリティ	パソコンのセキュリティ対策・スマホのセキュリティ対策
14	第12章 情報と法律	著作権法・個人情報保護法・不正アクセス禁止法
15	情報リテラシーI まとめ	総合演習課題

定期試験	定期試験は行いません
授業時間外学習	授業の予習復習を欠かさないこと。情報セキュリティの基本を学んだら、実生活における個人情報の管理について振り返り、実践すること。
評価方法	提出課題評価 (随時) : 60% 授業貢献度 : 40%
使用する教科書 (必ず購入してください)	『改定第3版ver.2 基礎からわかる 情報リテラシー』奥村晴彦・森本尚之著 技術評論社 (¥1,480+税)
参考文献	