

講義名称	ビジネス英語	担当教員名	小林 俊哉
科目群	英語 (ENG) ・グローバルキャリアコース必修		
科目区分等	ビジネスと観光 CA6 DI4	単 位	2
対象学年次	1年・春学期	ナンバリング	ENG121

授業のキーワード	ビジネス英語表現、グローバル化、TOEIC
授業の概要	ビジネスのグローバル化に必要とされる、ビジネス通信に必要な英語、社内での英語、取引関係の英語の英語などを、TOEIC形式を使って総合的に学びます。
期待される学習成果 (目標)	1. ビジネスに特化した英語表現が身に付きます。 2. 日常ビジネスに必要な英語表現を修得できます。 3. TOEIC形式を援用して、総合的な英語力を養成できます

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	導入	ビジネス英語とは何か、その基本についてお話しします。
2	人事・就活	人事関連の英語表現を学びます。
3	給与・保健・年金	給与など、お金に関連するビジネス表現を学びます。
4	日常業務	ビジネスでの日常表現を学びます。
5	会議	会議の進行、管理に必要な表現を学びます。
6	第1回確認試験	ここまで学んだ事項を確認するための試験を実施します。
7	プレゼンテーション・経営	プレゼンテーション関連の英語を学びます。
8	販売	販売促進のために役立つ英語を学びます。
9	製造	製造現場に特化した表現を学びます。
10	運送	運送管理に関連する表現を学びます。
11	第2回確認試験	ここまで学んだ事項を確認するための試験を実施します。
12	顧客サービス・契約・手配・交渉	顧客サービスなど、対人関係に関連する表現を学びます。
13	不動産・投資・市場動向	不動産や市場に関する表現を学びます。
14	外国為替・宣伝・広告	外国為替、そして宣伝・広告に関連する表現を学びます。
15	会計	会計の英語を学びます。

定期試験	学期を通して学んだ事項を総合的に確認するための試験を実施します。
授業時間外学習	1～5週→ビジネス文書の基本に慣れる。6～10週→教科書指定箇所の予習と復習をする。確認試験の準備。11～15週→学びをまとめ期末試験に備える。
評価方法	確認試験各20% (計40%)、提出課題20%、期末試験40%
使用する教科書 (必ず購入してください)	狩野紀子、本多吉彦、本橋朋子『TOEICテスト形式で学ぶビジネス英語入門』(南雲堂)
参考文献	