

講義名称	キャリアデザイン演習	担当教員名	駒田 純久
科目群	社会科学		
科目区分等	キャリア CA6 DI4	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	SOC172

授業のキーワード	キャリア、ビジネスマナー、コミュニケーション
授業の概要	将来像の実現に向け、とくに就職活動に必要な基本的な知識とスキルを身につけることを目的とします。演習形式になります。積極的な授業参加が必要です。DP1の達成に関わります。
期待される学習成果（目標）	1. 社会人として必要なマナーが身につきます。 2. 就職活動や職場で必要なコミュニケーションスキルが身につきます。 3. 実際の企業研究や職種研究を学びます。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	VIP職業興味検査	VIP試験についての実施説明と結果についての分析をします。
2	就職・進学の基本について	就職活動の具体的な方法とスケジュールについて学びます。
3	自己分析・自己理解について①	自分の適性或強みについての認識を深めます。
4	自己分析・自己理解について②	グループワークを通して自分の適性或将来について考えます。
5	就職活動とサイトの活用	就職活動で利用する就職サイトの登録と使いかたを学びます。
6	就職活動体験と活動のポイント	先輩の就活・受験体験談を聞き、自分にとって必要な行動を認識します。
7	企業が求める人材 ①	採用する企業側の視点から、求められるスキルや人物像について学びます。
8	企業が求める人材 ②	採用する企業側の視点から、求められるスキルや人物像について学びます。
9	エントリーシート・履歴書作成	エントリーシートや履歴書の作成方法と作成のポイントについて理解します。
10	企業による事業紹介	地元企業（5～6社）の経営者に自社のビジネスについて説明してもらいます。
11	身だしなみ（メイクアップ）講座	好感を与える身だしなみやマナー、学生としての態度や礼儀について学びます。
12	進路対策	編入か就職か、公務員か民間かもう一度自分の将来についての考えを整理します。
13	マナー講座	言葉づかいや立ち居振る舞い、社会人とのコミュニケーションを学びます。
14	就職総合テスト（一般常識）	就職活動で実施される総合テスト（一般常識）を実施します。
15	就職活動について（最終確認）	春休みの過ごし方、就職活動・編入学試験準備のスケジュールを確認します。

定期試験	定期試験は行いません。授業への取り組み姿勢（発言など）と課題で評価が決まります。
授業時間外学習	・企業についての情報を収集します。（各回必要に応じて1.5時間程度） ・自己紹介書を作成します。（1.5時間程度）
評価方法	毎回のコメントシートと課題（50%）を次の回で返却します。発言やグループワークへの取り組み姿勢も（50%）評価します。
使用する教科書（必ず購入してください）	必要に応じてプリントを配布します。 参考書を必要に応じて紹介していきます。
参考文献	高橋俊介『キャリアをつくる独学力』東洋経済新報社。 リンダ・グラットン『リデザイン・ワーク』東洋経済新報社。