

講義名称	MOS Excel	担当教員名	大澤 紀子
科目群	資格 (QUL)		
科目区分等	情報 CA5・6 DI3・4	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	QUL125

授業のキーワード	Excel365&2019 スキルアップ 資格試験対策
授業の概要	『Microsoft Office Specialist Excel365&2019』資格試験対策講座です。
期待される学習成果 (目標)	『MOS Excel365&2019試験』の出題範囲をすべて学習することができます。 Excel2019の実務で 使用頻度の高い機能を習得することができます。

授業展開		
回	テーマ	内 容
1	ガイダンス	授業概要 (授業の進め方・評価)、MOS試験概要
2	ワークシートやブックの管理	データのインポート、ワークシート・ブックの書式設定
3		オプションと表示のカスタマイズ、共同作業コンテンツ設定
4	セルやセル範囲のデータの管理	データ操作、セルにデータ挿入・書式設定
5		名前付き範囲定義、スパークライン挿入、条件付き書式
6	テーブルとテーブルのデータ管理	テーブルの作成・管理・フィルター・並べ替え
7	数式や関数を利用した演算の実行	セルの相対参照・絶対参照・複合参照
8		関数を使用して計算
9		関数を使用して文字列を整形
10	グラフの管理	グラフ作成・変更
11		グラフの書式設定
12	課題	総合練習問題
13	課題	総合練習問題
14	試験対策演習	「MOS模擬テストプログラム」を利用しての試験対策演習
15	試験対策演習	「MOS模擬テストプログラム」を利用しての試験対策演習

定 期 試 験	「MOS模擬テストプログラム」を使用して定期試験を実施します。
授 業 時 間 外 学 習	「MOS模擬テストプログラム」は、MOS試験とほぼ同じ試験画面で解答操作を行うことができ、自動採点機能も備えています。自由に使うことができますので、積極的に使用して復習し、操作を習得してください。
評 価 方 法	授業貢献度30%、課題提出20%、定期試験50%
使用する教科書 (必ず購入してください)	『MOS 攻略問題集 Excel365&2019』日経BP社(2,000円+税)
参 考 文 献	