

講義名称	医療事務試験対策Ⅱ	担当教員名	小林 美江
科目群	資格 (QUL)		
科目区分等	事務 CA5・6 DI3・4	単 位	2
対象学年次	1年・秋学期	ナンバリング	QUL143

授業のキーワード	診療報酬請求 (レセプトの点検) 診療報酬・薬剤の算定 メディカルマーク取得
授業の概要	算定の基礎に加えレセプトの点検方法を身につけます。多くの症例に取り組み理解を深めます。 春学期から続けての履修が望ましいです。(試験対策の補講を行います)
期待される学習成果 (目標)	診療報酬の算定に加えレセプトの点検方法を学習することにより受験の準備ができます。 医療機関にて会計時発行される領収証・診療明細書の内容が分かるようになります。

授業展開

回	テーマ	内 容
1	オリエンテーション	講義の進め方、内容について
2	点数算定の基礎	投薬料①
3	点数算定の基礎	投薬料②
4	点数算定の基礎	投薬料③
5	点数算定の基礎	注射料①
6	点数算定の基礎	注射料②
7	点数算定の基礎	画像診断①
8	点数算定の基礎	画像診断②
9	点数算定の基礎	医学管理
10	点数算定の基礎	在宅医療
11	応用	レセプト点検①
12	応用	レセプト点検②
13	応用	レセプト点検③
14	応用	レセプト点検④
15	応用	レセプト点検⑤

定期試験	医療事務試験対策Ⅰの範囲を含めたレポート試験
授業時間外学習	・項目ごとに基礎ドリルで復習する ・点検は繰り返し行うことで覚えます。コツが掴めるまで繰り返し取り組む
評価方法	定期試験 (60%) 基礎ドリル・課題への取り組み (30%) 授業態度 (10%)
使用する教科書 (必ず購入してください)	春学期購入済テキストを使用 受験対策問題集 (受験希望者は必要になる)
参考文献	